ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 2/2019
PREZESA ZARZĄDU MWiO sp. z o.o.
z dnia 5 lutego 2019 roku

w sprawie „Szczegółowych warunków zawierania i realizacji umów o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków"

Na podstawie § 2 ust. 3 Regulaminu Zarządu

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Spółce „Szczegółowe warunki zawierania i realizacji umów o dostarczania wody i/lub odprowadzanie ścieków", w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wdrożeniem i stosowaniem „Szczegółowych warunków zawierania i realizacji umów o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków" powierza się Kierownikowi Działu Obsługi Klienta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:
1. „Szczegółowe warunki zawierania i realizacji umów o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków".

PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Dąbrowski

Zarządzenie otrzymują:
1. DE
2. EO

Załącznik nr 1 do Zarządzenia wewnętrznego Prezesa Zarządu MWiO sp. z o.o. Nr 2/2019 z dnia 05.02.2019 r.

„SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAWIERANIA I REALIZACJI UMÓW O DOSTARCZANIE WODY I/LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW"

1. Umowa o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków, zwana dalej „Umową", zawierana jest przez Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne na czas nieoznaczony.
2. Na czas oznaczony Umowa może być zawarta, gdy jest spełniona jedna z poniższych przesłanek:
    1) tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas oznaczony;
    2) z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;
    3) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
3. Umowa zawierana jest na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci. Wzór wniosku dostępny jest w Biurze Obsługi Klienta.
4. Wraz z wnioskiem o zawarcie Umowy osoba, której nieruchomość została podłączona do sieci, zobowiązana jest przedstawić Przedsiębiorstwu wodociągowo - kanalizacyjnemu dokument potwierdzający aktualny tytuł prawny do nieruchomości.
5. Osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym zobowiązana jest uprawdopodobnić fakt korzystania przez nią z nieruchomości.
6. W przypadku Umowy zawieranej z osobami korzystającymi z lokalu w budynku wielolokalowym, wniosek o zawarcie umowy winien zawierać w szczególności:
    1) określenie osób korzystających z lokali, w tym m.in. określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu;
    2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego dodatkowych opłat, wraz ze zgodą tych osób na zawarcie umowy, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
    3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych i wodomierzy.
7. Punkty czerpalne określone w pkt 6.3. muszą być wyposażone w wodomierze zalegalizowane o średnicy odpowiedniej do zapotrzebowania wody w lokalu, tego samego typu, tej samej klasy i o podobnym okresie ważności legalizacji, zabudowane w formie zestawu wodomierzowego. Typ wodomierza musi być kompatybilny z obowiązującym w danym momencie w Przedsiębiorstwie wodociągowo - kanalizacyjnym systemem odczytu. Wodomierz musi być wyposażony

w nakładkę umożliwiającą zdalny (radiowy) odczyt wodomierza i jej zaprogramowanie w systemie zgodnym z obowiązującym w Przedsiębiorstwie wodociągowo - kanalizacyjnym.

8. Każdy lokal w budynku wielolokalowym musi mieć możliwość odcięcia wody z zewnątrz lokalu bez zakłóceń jej dostawy do pozostałych lokali, poprzez wymontowanie wodomierza, założenie zaślepki i jej zaplombowanie.
9. W budynku wielolokalowym winien być zapewniony dostęp do wszystkich wodomierzy, aby odczyt wodomierza głównego i wszystkich wodomierzy odbywał się jednocześnie (w tym samym terminie).
10. Miejsce wbudowania zestawu wodomierzowego powinno być suche, zabezpieczone przed zamarzaniem, łatwo dostępne do montażu, demontażu, obsługi i konserwacji całego zestawu oraz odczytu wskazań wodomierza i odpowiednio zabezpieczone przed możliwością dostępu osób nieupoważnionych.
11. Wodomierz powinien być montowany nieruchomo, zgodnie z oznaczonym kierunkiem przepływu, wyposażony w zawory odcinające, w sposób umożliwiający jego wymontowanie i ponowne zamontowanie.
12. Wszystkie zestawy wodomierzowe powinny posiadać trwałe, widoczne i czytelne oznakowanie numerami poszczególnych lokali.
13. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, które mają zawartą odrębną umowę z Przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym i ponoszą odpowiedzialność za należności powstałe przez czas obowiązywania umowy.
14. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne uprawnione jest do odcięcia dostaw wody lub do zamknięcia przyłącza kanalizacyjne w przypadkach określonych w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
15. Ponowne podłączenie do sieci, po dokonaniu odcięcia dostaw wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego, w przypadku zaprzestania naruszania prawa przez odbiorcę usług, następuje niezwłocznie, w zależności od możliwości technicznych Przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, po złożeniu odpowiedniego zlecenia przez odbiorcę usług w Biurze Obsługi Klienta.
16. Niniejsze warunki stanowią uzupełnienie „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy-miasto Grudziądz", dostępnego na stronie internetowej: www.mwio.pl.